

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛУНДАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КОЛУНДАЕВСКАЯ СОШ»)**

П Р И К А З

18 ноября 2024 года

х. Колундаевский

№ 426

О создании волонтерского отряда

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 04.08.2023 №479-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "об образовании в Российской Федерации", в целях формирования ценностей в молодежной культуре, направленных на формирование активной гражданской позиции и ответственности среди подрастающего поколения, развития добровольчества (волонтерства), талантов и способностей у детей и молодежи путем поддержки общественных инициатив и проектов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать волонтерский отряд «Доброе сердце».
2. Утвердить Положение о волонтерском отряде «Доброе сердце» (Приложение 1).
3. Назначить старшего вожатого Коровину Н.Н, руководителем волонтерского движения в МБОУ «Колундаевская СОШ».
4. Руководителю волонтерского движения Коровиной Н.Н. совместно со Скоковой Антониной, командиром волонтерского отряда «Доброе сердце»:
 - 4.1. Разработать план работы волонтерского отряда «Доброе сердце» в срок до 21.11.2024 г.
 - 4.2. Заместителю директора по ВР Мирошниченко Е.А. создать страничку волонтерский отряд «Доброе сердце» на официальном сайте МБОУ «Колундаевская СОШ» в срок до 21.11.2024 г.
 - 4.3. Сформировать волонтерский отряд из числа обучающихся 5 –11-х классов в срок до 21.11.2024 г. (Приложение 2).
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Мирошниченко Е. А.

Директор школы:

Л.Б.Беланова

С приказом ознакомлены:

Положение

о волонтерском движении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Колундаевская средняя общеобразовательная школа».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы организации, правового регулирования волонтерской деятельности в (название ОО)

1.2. Деятельность участников волонтерского движения выстраивается в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.08.2023 №479-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указ Президента РФ от 27 ноября 2017 г. №572 «О дне добровольца (волонтера)»;
- Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 г.»;
- Распоряжение Правительства РФ от 30 июля 2009г. № 1054-р «Об утверждении Концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

1.3. Основные понятия:

Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность, не связанная с извлечением прибыли, направленная на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе;

- волонтерское движение - добровольное объединение, осуществляющее общественно-полезную деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения, кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской деятельности затрат;

лидер – член волонтерского отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для него ситуациях;

- волонтеры - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность

- в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;
- благополучатели - лица, получающие помощь волонтеров (добровольцев).

2. Цель, задачи и принципы волонтерского движения

2.1. Цель: развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи путем поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечения к концу 2030 учебного года в добровольческую деятельность 45% учащихся. Показателем школьного проекта является увеличение численности обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе МБОУ «Колундаевская СОШ» накопительным итогом.

2.2. Задачи:

- воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;
- создание условий для поддержки общественных инициатив и проектов в сфере волонтерства;
- создание и внедрение системы социальной поддержки учащихся, систематически участвующих в волонтерских проектах;
- вовлечение учащихся в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения.

2.3. Принципы деятельности волонтерского движения:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации и РД).

3. Организация деятельности волонтерского движения

3.1. Участниками волонтерского движения могут стать учащиеся, педагогические работники и родители учащихся школы.

3.2. Волонтерские мероприятия - мероприятия, не предусмотренные учебным планом. Привлечение к труду осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.3. Волонтерское движение в школе реализуется в различных формах, среди

которых наиболее распространенными являются:

- обучающее мероприятие для волонтера: круглый стол, мастер-класс, тренинг, дискуссионная площадка, обучающий семинар, психологическое занятие, тренинг, др.;
- социальное мероприятие для благополучателей: массовая акция, выставка, чемпионат, соревнования, игры;
- распространение полиграфической информационной продукции; создание плакатов, видеороликов; сбор социологической информации (анкетирование, тестирование, опросы) и обработка данных;
- оказание консультационных, информационных, организационных и иных услуг как обучающие курсы для граждан старшего поколения;
- сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, др.

Формы проведения волонтерских мероприятий определяют лица или организации, ответственные за их проведение.

3.4. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом, поступившим от школы, общественной организации, благополучателей или по инициативе учащихся и сотрудников школы.

3.5. Основными направлениями волонтерской деятельности в школе являются:

- оказание помощи категориям и группам лиц, нуждающимся в посторонней помощи и поддержке;
- участие в защите и охране окружающей среды и благоустройстве территорий, реставрации памятников духовного и культурного наследия;
- участие в развитии и популяризации физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни;
- участие в мероприятиях, направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде;
- участие в проведении массовых, культурных, физкультурных, спортивных и других зрелищных и общественных мероприятий разного уровня;
- участие в создании возможностей для творческого самовыражения и раскрытия творческого потенциала каждого волонтера.

Указанные направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

3.6. Общее руководство волонтерским движением в школе назначается приказом директора из числа его заместителей (или из числа педагогического состава).

4. Порядок приема и регистрации работы волонтера

4.1. Волонтером может быть учащийся, успешно выполняющий учебную программу, который добровольно изъявил желание работать в составе движения в свободное от учебы время.

4.2. Зачисление в состав волонтерского движения проводится на основании письменного заявления кандидата, согласия родителей (законных

представителей) на имя руководителя волонтерского движения. Список участников волонтерского движения утверждается приказом директора.

4.3. Оформление отношений с волонтерами закрепляется следующей документацией:

- личное заявление волонтера (Приложение);
- личная книжка волонтера.

4.4. Личная книжка волонтера - документ, подтверждающий добровольческую деятельность учащегося в образовательном пространстве школы и за ее пределами. Личная книжка волонтера, оформленная на основании письменного личного заявления волонтера в соответствии с установленным образцом и заверенная директором, вручается волонтеру лично.

5. Права и обязанности руководителя волонтерского движения

5.1. Руководитель волонтерского движения назначается приказом директора из числа его заместителей (или педагогических работников школы).

5.2. Руководитель волонтерского движения взаимодействует непосредственно

с организаторами мероприятий и благополучателями.

5.3. На руководителя волонтерского движения возлагаются следующие функции:

- планирование деятельности волонтерского движения на текущий учебный год;
- формирование базы данных вакансий (или предложений) для волонтеров;
- проведение обязательного инструктажа по соблюдению норм и правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий;
- сопровождение волонтеров к месту проведения мероприятия;

5.4. Руководитель волонтерского движения имеет право:

- привлекать к волонтерской деятельности учащихся и педагогических работников, вести разъяснительную работу;
- создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерского движения;
- отказаться от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей;
- вносить в Личную книжку волонтера сведения о выполняемых видах деятельности, выполненных объемах работ и заверять подписью ответственного лица и печатью организации.

6. Права и обязанности командира волонтерского отряда

6.1. Командир волонтерского отряда является лидером волонтерского отряда и назначается приказом директора из числа учащихся.

6.2. На руководителя волонтерского отряда возлагаются следующие функции:

- информирование волонтеров о волонтерских вакансиях и предложениях;
- формирование списочного состава участников мероприятия и распределение видов работ между ними;
- ведение учета времени, отработанного волонтером, контроль качества выполнения работ волонтерами, внесение записи в личную книжку волонтера о факте его участия в проведении мероприятия;
- информирование о результатах участия волонтеров в проведении мероприятий на информационных стендах и официальном сайте.

6.3. Руководитель волонтерского отряда имеет право:

- привлекать к волонтерской деятельности учащихся, вести разъяснительную работу;
- создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерского движения;
- отказаться от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей;
- вносить в Личную книжку волонтера сведения о выполняемых видах деятельности, выполненных объемах работ и заверять подписью ответственного лица и печатью организации.

7. Права и обязанности волонтера

7.1. Волонтер имеет право:

- на свободный выбор своего участия в осуществлении волонтерской деятельности в рамках, реализуемых в школе волонтерских мероприятий;
- на свободное прекращение волонтерской деятельности в любое время;
- на получение достоверной информации о целях и содержании волонтерской деятельности, её организаторах и принципах деятельности;
- на получение от руководителя волонтерского движения отзыва о качестве выполнения работ, внесение записей в личную книжку волонтера;
- на проявление инициативы, направленной на развитие волонтерского движения в школе;
- на прохождение дополнительного обучения по направлению деятельности.

7.2. Волонтер принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования, установленные нормативными документами о волонтерской деятельности и настоящим Положением;
- добросовестно выполнять задания, порученные от руководителя волонтерского движения и лидеров волонтерского отряда ;
- соблюдать
- пройти обучающие мероприятия для участников волонтерского движения;
- выполнять качественно и в срок порученную работу.

8. Поощрение волонтера:

- награждение грамотой;
- подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на сайте школы;
- вручение подарка, сувенира.

9. Пакет документов участников волонтерского отряда

- 9.1. Приказ о создании волонтерского отряда.
- 9.2. Положение о волонтерском отряде (название отряда).
- 9.3. План работы, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе школы.
- 9.4. Копилка интересных дел (описание реализованных проектов).
- 9.5. Мониторинг деятельности отряда.

Приложение к Положению
о волонтерском
движении
в МБОУ «Колундаевская СОШ».

**Заявление волонтера
о принятии его в волонтерский отряд
«Доброе сердце»**

Руководителю волонтерского движения
МБОУ «Колундаевская СОШ»
Коровиной Н.Н

Фамилия _____

Имя _____

Адрес _____

Телефон _____

Возраст _____

Место учебы _____

Прошу принять меня в члены волонтерской организации. С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен. Инструктаж прошел.

Подпись _____

Дата

**Согласие родителей (законных представителей) на участие ребёнка
в волонтерской деятельности и обработку его персональных
данных**

Я,

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

даю свое согласие на осуществление моим (-ей) сыном(дочерью)

_____ года рождения, обучающегося МБОУ «_____»

волонтерской деятельности в свободное от учебы время, а также на
обработку его (ее) персональных данных.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение 2
к приказу от
28.10.2024 №401

Состав волонтерского отряда «Доброе сердце»

1. Антонова Дарья
2. Георгиева Эмилия
3. Губарев Пётр
4. Каминский Николай
5. Кравцова Алина
6. Каргин Артем
7. Никулин Артём
8. Скокова Антонина
9. Лодина София
10. Шевченко Марина

Командир отряда – Скокова Антонина